

**Совет депутатов**

**БУЛЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Каслинского района Челябинской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

От «06» июня 2023г. № 85

с. Булзи

от «  07 »  апреля  20 23   г. №  81

с. Булзи

от «09» июня 2021 г. № 38

с. Тюбук

Об утверждении «Положения о порядке списания

муниципального имущества (основных средств)

муниципального образования Булзинское сельское поселение

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Булзинского сельского поселения

 **Совет депутатов Булзинского сельского поселения РЕШАЕТ:**

1. Утвердить «Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Булзинское сельское поселение
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Булзинского сельского поселения Челябинской области» (http://bulzinskoe.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-83835 от 19.08.2022г.).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Считать утратившим силу решение №62 от 24.11.2008г. «Об утверждении положения о Порядке списания имущества находящегося в муниципальной собственности Булзинского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Булзинского сельского поселения А. Р. Титова.

Председатель Совета депутатов

Булзинского сельского поселения Т. И. Гагара

Приложение

к решению Совета депутатов

Булзинского сельского поселения

От «06» июня 2023г. №85

**Положение о порядке списания**

**муниципального имущества (основных средств)**

**муниципального образования Булзинское сельское поселение**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Булзинское сельское поселение (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;  Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; решением Совета депутатов Булзинского сельского поселения от 02.09.2019 г. № 109 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Булзинского сельского поселения», Уставом Булзинского сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Булзинского сельского поселения:

- закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- находящегося на балансе органа местного самоуправления;

- учитываемые в муниципальной казне Булзинского сельского поселения, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

Не подлежит списанию следующее муниципальное имущество:

- находящееся под арестом;

- на которое обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- находящегося в залоге под обеспечением обязательств по гражданско – правовым договорам;

- списание которое приведет к нарушению производственно – технологического цикла предприятия.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Булзинского сельского поселения и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- ликвидация по аварии;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального предприятия, учреждения;

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- глава или заместитель главы администрации Булзинского сельского поселения (по согласованию);

- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией Булзинского сельского поселения (далее - Администрация) создается комиссия, в состав которой входят:

- глава Администрации;

- заместитель главы Администрации;

- главный бухгалтер Администрации;

- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных унитарных предприятий - по унифицированным формам № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

б) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а так же имущества, составляющего казну Булзинского сельского поселения – по унифицированным формам № 0306003 « Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)», № 0306033 «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)» и № 0306004 «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами. Государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию.

2.1.6. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются постановлением (распоряжением) Администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- акты о списании муниципального имущества;

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

2.2.5. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- акты о списании муниципального имущества;

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

2.3. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.4. Администрация в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Булзинского сельского поселения).

2.5. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.5.1. Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение 1) дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения) Администрации;

2.5.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения постановления (распоряжения) Администрации о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.5.4. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении постановления (распоряжения) о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.6. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Булзинского сельского поселения (далее - Реестр).

2.6.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.6.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении распоряжения о списании.

2.6.3. Администрация в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

- дает согласие в форме постановления Администрации на исключение муниципального имущества из Реестра;

- вносит соответствующую запись в Реестр;

- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну Булзинского сельского поселения):

ОГУП «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области

**3. Заключительные положения**

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

 Глава

 Булзинского сельского поселения: А. Р. Титов